

## **Informática 1**

En estas primeras clases vamos a repasar un poco algunos conceptos ya trabajados de Word 2016 que iremos ampliando para terminar el curso con el conocimiento básicos y uso de Internet.

### **REPASO TECLADO**

El teclado es un dispositivo mediante el cual podemos introducir letras y cifras en el ordenador.

Los ordenadores portátiles lo llevan integrado en su carcasa, y los de sobremesa tienen el teclado conectado por un cable (aunque puede ser también inalámbrico).

El teclado se compone de 105 teclas, en la versión del idioma español de España, los portátiles suelen utilizar un teclado más reducido.

### **TECLAS SEGÚN EL NÚMERO DE CARACTERES**

– **Uno.** La mayoría de las teclas sólo tienen impreso un símbolo, y al ser presionadas, es únicamente ese carácter el que se escribe en pantalla.


– **Dos.** Las teclas que comprenden dos símbolos por tecla están situadas en su mayoría en la línea del grupo numérico, aunque también incluyen los símbolos de puntuación localizados en la parte derecha. El símbolo principal es el que está situado en la esquina inferior izquierda de la tecla, y al ser presionada la tecla, es el que se mostrará en pantalla. El símbolo secundario está encima del símbolo principal, en la parte superior de la tecla. Para activarlo es necesario que se tenga presionada también la tecla de Mayúsculas junto con la tecla del símbolo a mostrar.


– **Tres.** Unas pocas teclas tienen tres símbolos escritos en su superficie. Ese tercer símbolo ocupa la parte inferior derecha de la tecla. Para mostrar el tercer símbolo es necesario tener presionada la tecla *AltGr* junto a la tecla que lleva el símbolo que queremos que se muestre en pantalla.

– **Ejemplos.** Si quisiéramos escribir todos los caracteres que aparecen en la tecla del 2. Para sacar el 2, bastaría con presionar la tecla; para las *comillas*, sería necesario además presionar la tecla de *Mayúsculas*; para la *arroba*, debería apretarse la tecla junto a la de *AltGr*.

### Practicamos con el teclado.

Lo primero que hay que hacer es arrancar el WORD 16 y lo podemos hacer de varias formas:

- Menú de Inicio. Que se accede desde el botón situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla, hacer clic sobre el botón de inicio 

- Hacer clic en la opción **Todas las aplicaciones** nos mostrará una lista con los programas instalados el ordenador.
- Desde una acceso directo en escritorio, haz doble clic sobre icono 

1.-Número del 1 al 14 separados por 3 espacios: 1 2 3....

2.-Números del 1 al 15 separados por espacio-guión-espacio: 1 – 2 – 3....

3.-Abecedario mayúscula y minúscula: Aa Bb

4.- Escribe estas dos direcciones de Internet  
http://enebro.pntic.mec.es/logrono/aulamentor.htm  
http://abeto.mentor.mec.es/tmre0099/index.html

5.-Utilizando las teclas Mayúsculas y Bloq Mayús:  
(todo en mayúsculas)  
tu nombre y apellidos:  
el nombre de este Centro:  
el nombre de esta ciudad:  
(todo en minúsculas)  
la escala musical:  
los 4 palos de la baraja:  
(lo siguiente tal como aparece)  
CURSO de INICIACIÓN al MUNDO de la INFORMÁTICA  
Centro de Mayores “Santa María de Benquerencia”

6.-Dos direcciones de correo electrónico:  
logrono@enebro.pntic.mec.es  
cea.plusultra@larioja.org

7.-Expresiones matemáticas  
 $4 * 3 = 12$   
 $(8-2)*[5/2]-(46+x)=$

Web de interés:

- <https://alfabetizacioidigital.societatdelainformacio.com/es/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=O73lsMEI8qk>